

# PROCEDIMENTOS GERAIS PARA RETOMADA



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# A RETOMADA

Uma pandemia é um dos maiores desafios já enfrentados pela humanidade. Passado o período crítico, a mesma humanidade encara o pós-pandemia, uma fase necessária de reconstrução e readequação a um novo *modus vivendis*.

Nessa fase, fica clara a necessidade de identificação de novas formas de convivência e conduta do ser humano, das comunidades e das organizações.

A adoção e implantação dessa nova conduta, antes de significar disciplina e adaptação, representa a urgência em efetivar aspectos de coletividade, sustentabilidade e desenvolvimento social em nosso cotidiano.

O grupo GL events Brasil desenvolveu uma cartilha com procedimentos de segurança para a retomada de suas *Venues* na América Latina, por considerar estes equipamentos um dos principais vetores de desenvolvimento socioeconômico e cultural para as próximas décadas.

Entendemos o desafio como oportunidade de evolução e superação de limites e reconhecendo as cidades de Rio de Janeiro, Salvador, Santos e São Paulo como celeiro de pioneirismos e originalidade, nos dispomos a contribuir para a certificação destes destinos na elaboração de uma visão global e conjunta para a retomada de nossa atividade pós-pandemia.

Reunir pessoas é o cerne de nosso segmento e está no DNA do grupo GL events. Cientes que o isolamento social é, no momento, a recomendação mais segura a ser seguida, reafirmamos nossa crença em reunir pessoas e somar esforços como forma de renovação, inovação e contribuição para o bem comum.



# PROCEDIMENTOS ADOTADOS

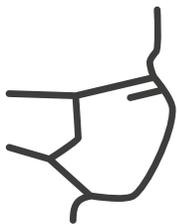
## / ORIENTAÇÕES GERAIS



- **Higienizar as mãos** antes e depois de cada atividade usando água e sabão líquido ou, quando não for possível, álcool 70% em gel



- Em áreas de circulação, incluindo banheiros, disponibilizar **álcool 70% em gel, dispensadores de sabão líquido e de papel-toalha descartável e lixeiras com tampa**, sem acionamento manual



- **Usar obrigatoriamente máscara** em todas as áreas comuns e só retirar durante as refeições



- Respeitar distanciamento social

# PROCEDIMENTOS ADOTADOS

## / ORIENTAÇÕES GERAIS



- **Providenciar** máscaras, luvas de borracha, toucas e outros equipamentos de proteção individual (**EPIs**) para as equipes de limpeza e demais funcionários, de acordo com a atividade exercida



- **Reforçar a sensibilização sobre a etiqueta respiratória** a ser adotada em caso de tosse ou espirros: proteger a boca e o nariz com lenço de papel descartável ou o braço, evitando tocar o rosto



- **Fazer a limpeza concorrente a cada três horas** e a limpeza terminal pós-evento, com atenção à necessidade da limpeza imediata

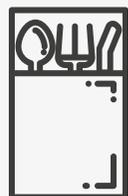
# OPERAÇÃO *VENUES*



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# OPERAÇÃO *VENUES*

/ EQUIPE GL



- **Serão realizados testes periódicos de Covid-19**
- Aferição de temperatura diária
- **Kit de higienização:** uso de máscaras e álcool em gel, conforme as orientações da OMS
- **Uso de protetor *face shield*:** em todo o período de trabalho para equipe operacional e manutenção
- **Os colaboradores serão treinados** conforme as novas orientações dos órgãos competentes
- **Cada colaborador deve ter seus próprios itens** diários e de higiene (copos, talheres etc.)
- Nossa equipe adotou o uso do **cartão de visitas virtual**, extinguindo o uso do cartão físico



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

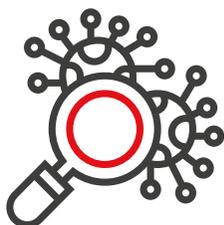
# OPERAÇÃO *VENUES*

/ EQUIPE GL



## **LIMPEZA E SANITIZAÇÃO DAS ÁREAS**

**COMUNS:** reforço da limpeza nos locais que ficam mais expostos ao toque das mãos, como maçanetas, corrimão das escadas e painéis de elevadores



**COMITÊ MULTIDISCIPLINAR:** cada Unidade de Negócio terá em um comitê multidisciplinar que implanta, fiscaliza e orienta os clientes, colaboradores e visitantes para as práticas que diminuem a disseminação de vírus e bactérias

# OPERAÇÃO *VENUES*

## / ESTACIONAMENTO

- As cancelas serão sinalizadas com a informação: **O USO DE MÁSCARA É OBRIGATÓRIO**
- Implantação de sistema para liberação de tíquetes sem contato
- Sistemas de pagamentos sem toque ou via aplicativos
- Os terminais de impressão serão higienizados periodicamente
- Equipe operacional paramentados com máscaras e luvas
- Guichês de pagamento com barreiras de vidro e demarcação de distanciamento de 2m
- Limpeza periódica das estações de alto pagamento



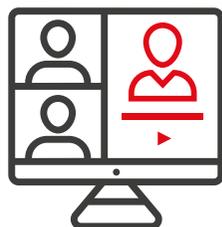
# OPERAÇÃO *VENUES*

/ EQUIPE GL



## **AGENDAMENTO DE VISITAS TÉCNICAS:**

as equipes irão orientar os clientes para que os agendamentos sejam feitos com o menor público possível e que estejam paramentados adequadamente (calças compridas, calçados fechados, capacetes e máscaras)



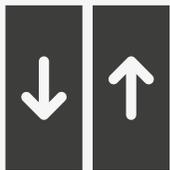
**REUNIÕES:** vamos priorizar as reuniões por teleconferência. Quando reuniões presenciais forem necessárias, seguiremos estritamente as orientações de distanciamento social da OMS com o número de participantes limitado e uso de máscara obrigatório

# OPERAÇÃO *VENUES*

/ EQUIPE GL



- **DISPENSER DE ÁLCOOL GEL 70% NAS ÁREAS COMUNS**



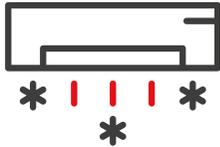
- **ELEVADORES**
  - redução da capacidade máxima por metragem
  - instalação de *dispenser* de álcool gel 70% na área interna, *insulfilm* no painel e sinalização informativa



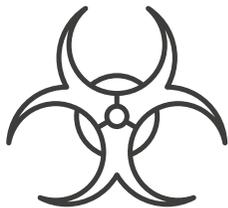
- **ESCADAS E ESCADAS ROLANTES**
  - Distanciamento social de três degraus por pessoa

# OPERAÇÃO *VENUES*

## / MANUTENÇÃO



- Troca de filtros de ar condicionado periodicamente



- Instalação de lixeiras para produtos infectantes nos sanitários e áreas de manutenção para colocação de máscaras e luvas e outros utensílios descartáveis

- Exaustores dos sanitários, copas, cozinhas sempre ligadas em operação máxima e janelas abertas sempre que possível



- Lixeiras para materiais infectantes

- Instalação de pias móveis nas docas para lavagem de mão

# OPERAÇÃO *VENUES*

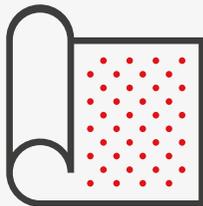
## / OPERAÇÃO



- Aumento da quantidade de sanitários móveis nos períodos de montagem e desmontagem



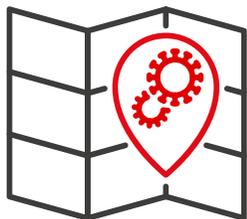
- Caçambas para descarte de materiais infectantes
- Sacos de lixo de materiais infectantes em sanitários e área de descarte de luvas etc.



- Instalação de capachos nas entradas e saídas dos eventos

# EVENTOS

/ PRÉ, REALIZAÇÃO E PÓS



- O organizador deverá apresentar o **Plano Operacional** do evento ao órgão sanitário responsável, ressaltando as medidas adotadas para a prevenção à Covid-19, preferencialmente antes do início da divulgação do evento ao público



- A empresa organizadora deverá promover capacitação interna referente às medidas de prevenção à Covid-19, extensiva ao *staff* e a toda força de trabalho, como equipe de limpeza, seguranças e recepcionistas.

# PRÉ-EVENTO

## ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

Para implantação dos eventos neste momento, alguns pontos devem ser considerados para realizar um evento seguro



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **CRENCIAMENTO E CONTROLE DE PÚBLICO** - para diminuir aglomerações, verifique com o seu fornecedor a possibilidade de realizar o credenciamento online ou digital. O controle das leituras de entrada e saída do evento é essencial para a administração de presença de público geral (expositores, *staff*, visitantes e fornecedores)



- **TIPOS DE MONTAGENS DE ESTANDES** - abertos, ventilados, com pé direito mais baixos, sem copas, sem mezaninos. Promover o distanciamento protocolar nas mesas de reuniões. Evitar materiais como tecidos

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

- **ÁREAS DE ATENDIMENTO NA PLANTA:** credenciamentos, CAEX e CAM: prever áreas para montagem das filas, considerando a regra de distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso
- **BARREIRA FÍSICA NOS PONTOS DE ATENDIMENTO:** de vidro, acrílico, TS ou similares. Incluir estas alterações no seu projeto
- **NOTIFICAÇÃO DE SINTOMAS OU CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 NO EVENTO:** o promotor deve notificar o espaço se algum participante (expositores, *staffs*, visitantes, fornecedores e etc.) apresentar sintomas de Covid-19. Ele deverá ser encaminhado ao posto médico e, caso confirmado o diagnóstico, ao hospital



# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



### ■ PONTOS DE HIGIENIZAÇÃO:

- os pontos de higienização devem ser identificados na planta: *dispenser* de álcool gel 70% ou pias com sabão, papel toalha e lixeira
- Instalação de pias móveis nas docas para lavagem das mãos



### ■ ATIVIDADES PROMOCIONAIS:

- é importante orientar o seu cliente que neste momento não é permitido realizar ações promocionais que possam causar aglomerações em seu estande ou similar. Também está proibido distribuição de brindes e material impresso como folheteria

# PRÉ-EVENTO

/ ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **GUARDA-VOLUMES:** é recomendável montar nas áreas de entrada e que seja *auto service*. É importante que os usuários sejam orientados a higienizar as bolsas e malas antes de guardá-las
- **Evento SEM guarda-volumes:** oriente e dê condições para que seu público higienize corretamente bolsas, malas, sacolas e etc. com álcool gel 70%



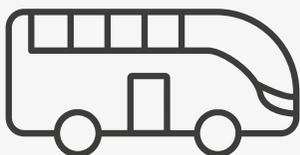
- **APLICATIVO DE EVENTO PARA COMUNICAÇÃO:** utilize o aplicativo para manter o público informado dos procedimentos de higienização adotados no evento

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



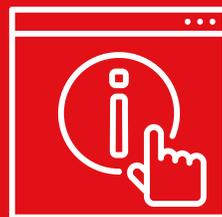
- **POSTO MÉDICO:** sugerimos a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita de COVID-19. Isso evita a contaminação do Posto Médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes



- **TRANSFERS E ÔNIBUS:** aplica-se a mesma regra para organização das filas para embarque e desembarque de passageiros: considerando a regra de distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso. A higienização dos veículos deve ser feita conforme determinação dos órgãos competentes

# PRÉ-EVENTO

/ ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



## **ENTRADA DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS:**

certifique-se que os fornecedores contratados para efetuar as montagens de estruturas, equipamentos e produtos de exposição e decoração do seu estande sigam todas as normas de higienização e sanitização determinadas pela OMS e demais órgãos competentes



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# PRÉ-EVENTO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

- **DESCARTE DE LIXO:**

- Todas as caçambas retiradas do pavilhão seguiram para uma área de segregação onde ficaram em uma espera de 72 horas para ser manipulados. O tempo de 72 horas é o suficiente de acordo com os órgãos sanitaristas para que o vírus não tenha condições de contaminação
- Os sanitários e produtos infectantes (lixo de banheiros, luvas, máscaras e aventais) terão lixeiras específicas e uso de sacos de lixo na cor cinza
- Caçambas exclusivas para lixos infectantes
- Treinamento das equipes de limpeza e fornecedores
- Uniforme diferenciado para equipes de banheiros



# REALIZAÇÃO

## ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

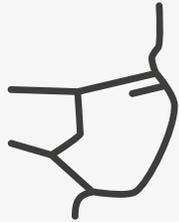
O **organizador do evento** é responsável por garantir que todos os procedimentos sejam efetuados e promover a orientação do público em geral sobre a importância da adoção das medidas de prevenção à Covid-19



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **USO DE MÁSCARAS E EPIs - FISCALIZAÇÃO:** é obrigatório o uso de máscaras em todas as áreas dos espaços. É responsabilidade do organizador do evento orientar e fiscalizar todos os públicos (expositores, *staffs*, visitantes, fornecedores e etc.)



- **CONTROLE DE PÚBLICO:** controle das leituras de entrada e saída do evento para a administração de presença de público geral (expositores, *staff*, visitantes e fornecedores)

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **AFERIÇÃO DE TEMPERATURA:** a aferição de temperatura corporal dos expositores, *staff*, visitantes, fornecedores e etc. deve ser feita na área de credenciamento antes da entrada no evento. O termômetro deve ser utilizado por pessoa capacitada, impedindo que pessoas em estado febril (temperatura corporal maior que 37,8°C) entrem no espaço. Visitantes febris: encaminhá-los ao Posto Médico para que a equipe possa dar continuidade aos procedimentos conforme orientação dos órgãos competentes

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **CONTROLE DE ACESSO NAS SALAS, ARENAS, PLENÁRIAS E AUDITÓRIOS**

- filas com demarcação e distanciamento de 2m por pessoa com demarcação de piso
- distanciamento lateral ou cadeiras com demarcação de locais vazios



- **SINALIZAÇÃO DO EVENTO**

- O evento deve informar aos seus participantes todos os procedimentos de higienização e prevenção através de banners, totens, placas etc.

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **CRENCIAMENTO, CAEX, CAM:**

- utilizar barreiras físicas no formato de divisórias transparentes
- **filas:** sinalizar o distanciamento de 2m com totens ou marcações no chão que não danifiquem o piso
- **totens de autoatendimento:** os atendentes que ficarem como apoio nos totens devem utilizar máscaras e viseiras *face shield*. Deve-se manter pontos de higienização com álcool gel 70% antes e depois do uso dos totens



# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



- **HIGIENIZAÇÃO DE ESTANDES:** a área interna dos estandes, bem como todos os seus objetos e mobiliários, devem ser higienizados. Oriente o seu expositor!



- **POSTO MÉDICO:** sugerimos a contratação de duas ambulâncias, sendo uma para remoção e outra para o atendimento aos pacientes com suspeita da Covid-19. Isso evita a contaminação do posto médico. A empresa de serviços médicos contratada deve seguir todas as recomendações dos órgãos competentes

# REALIZAÇÃO

## / ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR

- **DESCARTE DE LIXO:**

- **lixeiras:** sugerimos modelos com tampa e pedal. Lixeira específica para descarte de EPIs (máscaras, luvas e outros EPIs contamináveis)
- **localização dos pontos de descarte:** escolha os pontos de acesso de maior circulação do evento, como Carga e Descarga, Credenciamento, Entrada, Saída, Praça de Alimentação, Caex etc.
- **saco de lixo:** utilizar sacos plásticos NA COR CINZA
- **sinalização:** a lixeira e o ponto de descarte deve ter uma comunicação simples e objetiva
- **DESCARTE NA CAÇAMBA:** segundo os órgãos competentes, até o presente momento não será necessário caçamba exclusiva para descarte do lixo proveniente de EPIs, basta ensacá-los adequadamente conforme orientação acima

# A&B

## COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / COMERCIALIZAÇÃO

- 1. Durante o período da pandemia de Covid-19, não será autorizada a venda em pontos móveis de distribuição**
- 2. Os procedimentos de produção de alimentos no local do evento devem ser restringidos neste período, sendo recomendada apenas a comercialização de:**
  - lanches rápidos, preferencialmente, à base de alimentos industrializados embalados
  - alimentos transportados, somente para a finalização no local por meio de fornos combinados ou micro-ondas
  - pipoca
  - bebidas industrializadas
  - produtos em máquinas automáticas para autosserviço



# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B) / COMERCIALIZAÇÃO

3. O quantitativo de manipuladores de alimentos trabalhando nos pontos de A&B deve ser o mínimo necessário para uma operação ordenada, que possibilite atender as regras do distanciamento de dois metros entre as pessoas
4. Os fornecedores devem ser recebidos em horários pré-estabelecidos, observando os procedimentos de higiene e o distanciamento mínimo de dois metros
5. Adotar protocolos de higienização para o transporte, mercadorias e embalagens
6. Efetuar a higienização das embalagens recebidas de acordo com suas características



# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

1. As mesas e cadeiras devem ser reorganizadas, respeitando o distanciamento de dois metros entre elas
2. Em cada mesa deve ser respeitada a ocupação de, no máximo, 50%
3. **É PROIBIDO** aos clientes reposicionarem o mobiliário
4. As mesas e cadeiras devem ser higienizadas após a utilização de cada cliente, sendo recomendada a identificação com o aviso “HIGIENIZADA”
5. Reduzir ao máximo o serviço de atendimento nas mesas, executando os pedidos por meio de aplicativos ou outras formas que permitam evitar as aglomerações nos pontos de venda e pagamento



# ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

## / PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO

6. As embalagens descartáveis devem estar protegidas e devidamente armazenadas até o seu uso
7. Evitar o uso de cardápios. Quando necessário, eles devem ser produzidos em material de fácil limpeza ou disponibilizados em meio virtual para acesso do visitante
8. Todos os materiais usados pelo cliente devem ser higienizados entre um atendimento e outro
9. Os clientes devem ser orientados a circular sempre usando máscara, a ser retirada somente na mesa para a refeição, e **NUNCA** colocada sobre a mesa



# PÓS-EVENTO

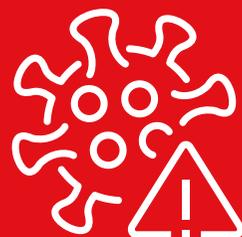
ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

# PÓS-EVENTO

/ ORIENTAÇÕES PARA O ORGANIZADOR



**MANTER INFORMAÇÕES DE PARTICIPANTES NO PÓS-EVENTO:** após a realização do evento, armazenar as informações de todos os públicos (expositores, *staff*, visitantes, fornecedores e etc.), conforme os prazos determinados pelos órgãos competentes e seguindo todas as normas estabelecidas pela LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados.



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO



RIO DE JANEIRO  
SALVADOR  
SANTOS  
SÃO PAULO

CENTRO DE CONVENÇÕES  
**SALVADOR**   
BAHIA - BRASIL

  
**JEUNESSE  
ARENA**

**Riocentro**   
convention & event center

**SANTOS**   
CONVENTION CENTER

**SÃO PAULO EXPO**   
EXHIBITION & CONVENTION CENTER